

學制	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 碩博士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 其他_____					
系所 班級	學號 (無學號請填寫 身份證字號)	姓名	二吋脫帽照片			
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	電話(家)				手機
寢室 號碼	家長 姓名	家長 手機				

同意切結書內容

- 一、本同意切結書視同租約，申請住宿時務必詳閱內容並同意遵守(請擇要告知家長，未滿20歲者應請監護人簽章)。
- 二、為維護住宿生團體生活權益，有自傷傷人之虞或危害宿舍安全者，不宜住宿。
- 三、租賃期間：
(一)租約以二學期為單位(開學前2天進住為原則)。
(二)寒暑假為宿舍維修期間，申請寒暑假住宿者需依「長榮大學學生宿舍寒暑假住宿收費管理須知」辦理。
- 四、宿舍費收退費：
(一)住宿費分兩期繳納，上學期9~1月；下學期2~6月，入住前需繳交住宿保證金3,000元。未繳者，下學年不得登記宿舍。
(二)住宿期間中途退租者，預繳之租金依本校之「休、退學退費作業規定」辦理。(學期第一週至第六週退宿者，退租金三分之二；學期第七週至第十二週退宿者，退租金三分之一；學期第十三週(含)以後退宿者，不予退租金)。
(三)除休學、退學、轉學或因重病、中途退宿自行尋覓人員頂替床位等因素退還住宿保證金外，凡未能如期繳交租金者，或租期未滿中途退宿者，住宿保證金皆不退還。
(四)住宿期滿退宿時，住宿保證金扣除宿舍公物非自然之損害、離舍時未清理乾淨之清潔費、鑰匙或宿舍借用物品未繳回之賠償費用後，無息退還。
- 五、進、退宿：
(一)住宿生於繳清當期住宿費及住宿保證金後，即可按分配床位進住，住宿期滿或辦理休、退、轉學應即辦理退宿；寢室、床位未經核准不得擅自進住、退宿、頂讓、遷移、調換或變更。住宿期間因管理需要進行寢室調整或合併時，住宿生應配合辦理，不得異議。
(二)租賃期限屆滿，住宿生應完成寢室清潔、復原及退宿手續，交還鑰匙、宿舍借用物品，各項設施(備)除正常耗損及折舊外，凡因使用不當或人為損壞應負賠償責任。
(三)退宿時應將寢室清掃乾淨、物歸原位，若有遺留雜物，離舍時未依規定清理乾淨，扣除住宿保證金1500元，並同意由校方以廢棄物逕行處理，住宿生不得異議。
(四)畢業、退學、休學、其他理由中途退宿之住宿生，須於完成相關手續後七日內遷出宿舍，並接受相關人員檢查房間清潔及設備，若設備不當損害，照價賠償。
- 六、宿舍設有刷卡裝置者，應自行刷卡進出，除學校所規定之進、退宿時間外，不得帶異性、親友或非本宿舍住宿人員進入宿舍或留宿，如須會客，一律於大廳會客或先向管理員登記後，方得進入寢室區(惟限同性)。
- 七、寢室維修時，若因事不克親自陪修，同意由維修人員逕行維修，提醒同學，貴重財物不要留在寢室內，或應放進衣櫃並且鎖上。
- 八、宿舍寢室、床位之分配由承辦單位安排。為使房間床位有合理充分之使用或或其它特殊狀況，承辦單位得依實際情況調整寢室、床位、床鋪。
- 九、宿舍幹部代表學校執行職務，住宿生應予尊重及合作。
- 十、住宿生於宿舍抽菸者第一次記小過，第二次勒令退宿。上述抽菸者在校期間不得再申請登記住宿。
- 十一、住宿生需配合參加住宿生安全相關事項活動；若遇有特殊狀況，住宿生需配合讓教官、宿舍管理員、幹部或其他相關人員進入寢室實施安全檢查。
- 十二、凡住宿生應主動參閱並遵守生輔組網頁的宿舍管理辦法，以維護宿舍安寧與建立優良讀書學習環境。
- 十三、其餘相關規定悉依校規、學生宿舍管理辦法辦理。
- 十四、因學生宿舍採自主性之團體生活作息，如患有需他人協助照料者，申請時應謹慎決定並誠實告知，如刻意隱瞞事實致影響學生安全，請自行負責。
- 十五、違反宿舍管理辦法、宿舍生活公約等相關規定及以上同意書條文者，均依學生獎懲辦法處理及相關規則辦理。
- 十六、上述規定，請詳細閱讀。並同意後，再行簽章，避免日後爭議。
- 十七、注意事項與說明：
(一)填寫本申請表辦理相關申請作業時，視同您已同意本校蒐集、處理、利用您的個人資料；本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。相關之告知事項請參閱本校網站 <http://www.cjcu.edu.tw/pims>
(二)本校個人資料保護連絡方式：台南市歸仁區長大路1號；電話：06-2785123#1022；信箱：pims@mail.cjcu.edu.tw
- 十八、宿舍承辦單位聯絡電話：06-2785123 轉 1249、1253

立同意書人簽名：_____ 日期：_____年_____月_____日

監護人簽章：有_____；無，學生代簽名_____。(因監護人無法簽章，本人已轉告家長，以示負責)